

Функциональные обязанности участников образовательных отношений во время организации дистанционного обучения

Директор

1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в период организации дистанционного обучения.
2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.
3. Конкретизировать должностные обязанности педагогических работников с учетом системы дистанционного обучения.
4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период организации дистанционного обучения.
5. Изучает имеющиеся у ОО ресурсы:
 - 5.1. Информационные ресурсы– хранение и доставка учебной информации, обмен информацией и доступ к ресурсам, требования к объемам памяти, скорости доступа в сети «Интернет», скорости обмена информацией и т.д.
 - 5.2. Кадровые ресурсы– привлечение педагогических работников, которые станут разработчиками дистанционных курсов, проводить учебные занятия в дистанционном формате, а также будут работать в технической и информационной службе при проведении дистанционного обучения.
 - 5.3. Финансовые ресурсы– приобретение оборудования, программного обеспечения, доступа к сети «Интернет», вознаграждение сотрудников, обеспечивающих дистанционное обучение.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает мониторинг технических возможностей реализации дистанционного обучения у каждого обучающегося;
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
 - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму взаимодействия участников процесса обучения (дистанционная, удаленная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
 - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время ДО, в том числе через сайт школы;
 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
 - разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения,
 - организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
 - осуществляет контроль за работой с обучающимися;
-
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
 - обеспечивает сбор и хранение выполненных заданий на бумажных и (или) электронных носителях;
 - анализирует деятельность по работе Школы во время применения электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий.

Функциональные обязанности участников образовательных отношений во время организации дистанционного обучения

Классный руководитель

1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение.
2. Проводит с родителями (законными представителями) информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде письменного заявления.
3. Проводит разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
4. Проводит разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.
6. Осуществляют контроль за ежедневным входом учащегося в АИС «Сетевой город. Образование». При отсутствии ежедневного входа учащегося в АИС «Сетевой город. Образование» классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.

Функциональные обязанности участников образовательных отношений во время организации дистанционного обучения

Учитель-предметник

1. Определяет удобные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видео урок - вебинар, скайп, zoom и т.д.).

2. Отражает в рабочей программе по учебному предмету применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При корректировке рабочих программ проводит внутреннее распределение часов по типам занятий (вместо лекций и семинаров в очной форме – работа по e-mail, телеконференция, форум, онлайн-консультация, работа с интернет-ресурсами, виртуальный класс (чат, видеоконференция).

На основе рабочей программы курса вносит изменения в календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий.

3. Планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, разрабатывает к каждому занятию карты урока, формирует список инструментов и приложений, их краткое описание для обучающихся каждой параллели.

4. Организует помощь обучающимся в самостоятельном освоении учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем, подготовку тренировочных упражнений, проведение консультаций и т.д.

5. Оценивает деятельность обучающихся в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Отметки, получаемые обучающимися в учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, засчитываются как текущие.

6. Выставляет ежедневно оценки в электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»), выражают свое отношение к работам обучающихся в виде тестовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций посредством всех видов обратной связи.

7. Записывает в соответствии с рабочей программой согласно расписанию занятий в электронных журналах темы уроков. При условии организации учебной деятельности с применением электронного обучения в графе «Домашнее задание» при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий размещается ссылка на электронный ресурс.

8. Обеспечивает регулярность домашних заданий, соблюдение графика предоставления домашнего задания и сроков его исполнения в соответствии с нормами СанПиН.

9. Организует обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями) любыми доступными и удобными способами, обеспечивающими оперативный обмен информацией: через социальные сети, мессенджеры, электронную почту, телефонную связь.

10. Продумывает формат организации онлайн уроков, структуру и этапы, используя такие формы дистанционных образовательных технологий, как: e-mail; дистанционные конкурсы и олимпиады; интерактивные обучающие ресурсы, дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; видеолекции; электронная почта; онлайн-тестирование, онлайн и оффлайн-общение; интернет-уроки; электронные учебники; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; программа Skype; облачные сервисы и др.

10. Составляет инструкцию по обучению, с которой знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей). Она может включать следующие сведения:

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

11. Записывает (при возможности) урок на видео, формируя банк видео уроков.