

Приложение к приказу № 31 от «20»
апреля 2021г.

МБОУ «СОШ с.Куртат»

**Дорожная карта (перечень мероприятий)
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма" в МБОУ «СОШ с.Куртат»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы службы охраны труда	Директор школы	Постоянно	0	0	0
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Председатель ПОШ	В начале года	0	0	0
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы	1р/3мес., по мере необходимости	0	0	0
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы	1р/3мес., по мере необходимости	0	0	0
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор школы	Постоянно	0	0	0

1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПОШ	В течении года	0	0	0
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор школы	Ежегодно	0	0	0
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор школы	Постоянно	0	0	0
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор школы	Постоянно	0	0	0
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор школы	1р/5лет, по мере необходимост и	0	0	0
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор школы	Ежегодно	0	0	0
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель ПОШ	1р/3года	0	0	0
5	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы	1р/в пол года	0	0	0
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Председатель ПОШ	Постоянно	1000	1000	1000
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Председатель ПОШ	По мере необходимост и	0	0	0
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы	Ежегодно	0	0	0
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по РСО-Алания (далее – ГУ РО ФСС РФ по РСО-Алания)	Директор школы	Ежегодно	0	0	0

8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ РО ФСС РФ по РСО-Алания отчета об их использовании	Председатель ПОШ	Постоянно	0	0	0
8.3.	Направление в ГУ РО ФСС РФ по РСО-Алания документов, подтверждающих произведенные расходы	Директор школы	Ежегодно	0	0	0
9	Обучение по охране труда	Директор школы	1р/3года	0	0	0
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор школы	При приеме на работу	0	0	0
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор школы	При приеме на работу	0	0	0
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Директор школы	Согласно плану	0	0	0
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Директор школы	По мере необходимости	0	0	0
9.5.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор школы	1р/3года	0	0	0
9.6.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор школы	1р/3года	0	0	0
10	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор школы	1р/год	0	0	0
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор школы	1р/год	0	0	0
11	Проведение специальной оценки условий труда	Директор школы	1р/5лет	0	0	0
12	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Ответственный за ОТ и ТБ завхоз	Постоянно	0	0	0

1.1	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда
1.2	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда
1.3	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда
1.4	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда
1.5	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда
1.6	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда

